

THÔNG BÁO

Về việc xét công nhận tốt nghiệp đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chương trình chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học đợt tháng 03 năm 2023

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”; Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh được ban hành theo Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH ngày 4/10/2019;

Căn cứ kế hoạch xét tốt nghiệp năm học 2022-2023 và nhu cầu tốt nghiệp của sinh viên, Phòng Đào tạo thông báo về việc xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 03 năm 2023 đối với sinh viên đại học, liên thông đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học như sau:

1- Đối tượng: Sinh viên đại học, liên thông đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học đã hoàn thành chương trình đào tạo (bao gồm chuẩn đầu ra) theo quy định nhưng chưa đăng ký xét tốt nghiệp.

2- Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp:

2.1- Nộp chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học để xét chuẩn đầu ra: Các khóa, hệ có quy định về chuẩn đầu ra về Ngoại ngữ và Tin học phải thực hiện việc nộp Ảnh chứng chỉ bản chính như sau:

- **Thời gian:** Từ lúc ra thông báo đến hết ngày **13/02/2023** (Các trường hợp nộp chuẩn đầu ra sau thời gian này không được xét công nhận tốt nghiệp tháng 03/2023 và phải tham gia xét tốt nghiệp vào các đợt tiếp theo của nhà trường)

- Hình thức nộp:

+ Đối với sinh viên chính quy, liên thông chính quy, chính quy chất lượng cao nộp chứng chỉ trên trang <http://estudent.buh.edu.vn/>, chọn đợt nộp chứng chỉ đầu ra tin học, tiếng anh đợt tháng 02/2023.

+ Đối với sinh viên văn bằng 2 chính quy, vừa làm vừa học sinh viên nộp Ảnh bản chính chứng chỉ đầu ra tin học, tiếng anh theo quy định về địa chỉ email:

- Sinh viên văn bằng 2 chính quy nộp về email: thuynth@buh.edu.vn.
- Sinh viên vừa làm vừa học nộp về email: namnt@buh.edu.vn.



Lưu ý: Sau thời gian trên, Phòng Đào tạo sẽ thực hiện việc xác minh, hậu kiểm theo quy định. Những trường hợp nộp chứng chỉ sau thời gian quy định sẽ đăng ký xét và công nhận tốt nghiệp vào các đợt kế tiếp theo kế hoạch của Trường.

2.2- Nộp lệ phí làm bằng, xét tốt nghiệp: Những sinh viên chưa hoàn thành lệ phí làm bằng và xét tốt nghiệp phải hoàn thành lệ phí trước khi đăng ký xét tốt nghiệp cụ thể như sau:

+ Lệ phí làm bằng tốt nghiệp (gồm 1 bản chính và 5 bản sao): 300.000đ.

+ Lệ phí xét tốt nghiệp: 250.000đ.

- Thời gian: **từ ngày ra thông báo đến hết ngày 24/02/2023**

- Hình thức đóng lệ phí:

- Đóng qua ngân hàng (hoặc chuyển khoản): Sinh viên ra bất kỳ chi nhánh, phòng giao dịch thuộc hệ thống **Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV)** trên toàn quốc để đóng lệ phí.

Thông tin tài khoản nộp lệ phí:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: 1111.000.000.4541
- Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Thủ Đức.

Nội dung: Ghi rõ **“Họ tên, mã sinh viên, nộp lệ phí làm bằng và xét tốt nghiệp”**

2.3- Quy trình đăng ký xét tốt nghiệp:

a) Đối với đại học chính quy, liên thông chính quy, chương trình chính quy chất lượng cao các khóa đăng ký trực tuyến theo hướng dẫn sau đây:

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ: <http://online.hub.edu.vn>.

Bước 2. Vào mục **“Đăng ký xét tốt nghiệp”**.

Bước 3. Sinh viên cập nhật các thông tin và chọn Đồng ý xét tốt nghiệp, sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: **“Đăng ký xét tốt nghiệp”**. Màn hình xuất hiện thông báo: **“sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp”**.

* **Thời gian đăng ký trực tuyến: từ 16h00 ngày 24/02/2023 đến 7h30 ngày 27/22/2023** trên trang cá nhân của sinh viên

Lưu ý:

Phòng Đào tạo xét tốt nghiệp dựa trên danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trên hệ thống tín chỉ. Những sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo, hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh, Tuần lễ sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (chuẩn Ngoại ngữ, Tin học, ...), chương trình

kỹ năng mềm, chuẩn đầu ra về nghiên cứu khoa học và chương trình tiếng anh tăng cường (chỉ áp dụng với sinh viên chất lượng cao) mới đủ điều kiện để được công nhận tốt nghiệp.

b) Đối với sinh viên đại học chính quy, chính quy chất lượng cao học ngành thứ hai (học song ngành):

Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:

- Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp (theo mẫu 09-ĐT đính kèm).
- Ảnh bằng tốt nghiệp ngành thứ 1 (nếu đã tốt nghiệp ngành 1).
- Biên lai lệ phí xét tốt nghiệp.

Thời gian và hình thức gửi phiếu đăng ký xét tốt nghiệp ngành 2:

- Thời gian: Từ ngày 24/02/2023 đến hết ngày 27/02/2023.

- Hình thức: Sinh viên tải phiếu đăng ký, điền thông tin và ký tên, sau đó Scan (hoặc chụp ảnh) phiếu đăng ký và Ảnh bằng tốt nghiệp ngành thứ 1, biên lai lệ phí xét tốt nghiệp gửi về email:

- Sinh viên hệ chính quy chất lượng cao nộp về email: phuonglv@buh.edu.vn.
- Sinh viên hệ chính quy chuẩn nộp về email: minhdt@buh.edu.vn.

Lưu ý: Phiếu đăng ký hợp lệ là phiếu có đầy đủ thông tin và chữ ký của sinh viên tham gia xét tốt nghiệp.

c) Đối với sinh viên đại học chính quy văn bằng 2, vừa làm vừa học

Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:

- Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp (theo mẫu 09-ĐT đính kèm).
- Biên lai lệ phí xét tốt nghiệp.

Thời gian và hình thức gửi phiếu đăng ký xét tốt nghiệp:

- Thời gian: Từ ngày 24/02/2023 đến hết ngày 27/02/2023.

- Hình thức: Sinh viên tải phiếu đăng ký, điền thông tin và ký tên, sau đó Scan (hoặc chụp ảnh) phiếu đăng ký và Ảnh biên lai lệ phí xét tốt nghiệp gửi về email:

- Sinh viên văn bằng 2 chính quy nộp về email: thuynt@buh.edu.vn.
- Sinh viên vừa làm vừa học nộp về email: namnt@buh.edu.vn.

Lưu ý: Phiếu đăng ký hợp lệ là phiếu có đầy đủ thông tin và chữ ký của sinh viên tham gia xét tốt nghiệp.

2.4- Kiểm dò, điều chỉnh thông tin (nếu có):

Sinh viên trong diện đăng ký xét tốt nghiệp theo dõi danh sách xét tốt nghiệp dự kiến được công bố trên website <http://online.hub.edu.vn> để thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung (nếu có).

- Thời gian: hết ngày 10/03/2023.



- **Hình thức:** phản hồi theo thông báo cụ thể sau khi có danh sách xét tốt nghiệp dự kiến.

Sau thời gian trên, sinh viên không có mọi phản hồi về danh sách sinh viên tốt nghiệp tháng 03 năm 2023, Phòng Đào tạo trình Hội đồng ra quyết định công nhận tốt cho sinh viên và không thực hiện bất kỳ trường hợp bổ sung.

3. Các lưu ý quan trọng

- Sinh viên nào không tiến hành đăng ký theo thông báo trên xem như không muốn xét tốt nghiệp vào đợt này (nhằm cải thiện điểm...) và sẽ tham gia xét vào các đợt tiếp theo.

- Chuẩn đầu ra các khóa hệ được quy định tại chương trình đào tạo của các khóa hệ.

- Phòng Đào tạo sẽ kiểm tra điểm giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng trên hệ thống (đối với sinh viên chính quy, chất lượng cao). Những sinh viên nào còn sai sót điểm các học phần trên liên hệ với Phòng Đào tạo trước ngày 24/02/2023. (xuất trình chứng chỉ có công chứng nếu có).

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến sinh viên biết để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo (SĐT: 02838971638 (56 Hoàng Diệu 2, Thủ Đức) hoặc SĐT: 02838212430 (36 Tôn Thất Đạm, Q1)) để được hỗ trợ giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: để b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, P.CTSV, TT HTSV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TVTT&PTTT: đăng website;
- Sinh viên: để t/hiện;
- Lưu: VP, PĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


*
Nguyễn Thị Huỳnh Uyên